

派遣先 申請画面

申請者(派遣先)

令和4年度のデジタル活用支援推進事業（以下「本事業」という。）について、令和4年度から新たに、高齢者等の身近な場所に、本事業に係る講習会を開催するために講師を育成・派遣すること（以下「講師派遣」という。）としています。

派遣先となって活動の受け入れを希望される方（以下「派遣先」という。）は、以下に定める内容に従って、申請願います。

なお、派遣先のニーズや派遣講師の偏在等によって、必ずしも講師が派遣されることが約束されるものではないことにご留意ください。

公募要領は[こちら](https://www.digi-katsu.go.jp/documents/(R4)デジタル活用支援推進事業(派遣講師及び派遣先)追加公募要領_v1.0.pdf) (https://www.digi-katsu.go.jp/documents/(R4) デジタル活用支援推進事業(派遣講師及び派遣先)追加公募要領_v1.0.pdf).

組織・団体等の本社情報

* (必須) 名称（省略せず、正式名称を入力ください）

* (必須) 法人番号

* 組織種別

* (必須) 郵便番号

* (必須) 住所（都道府県、市区町村）

* (必須) 以下住所（町名・番地・建物名など）

申請担当者情報

* (必須) 部署名等

* (必須) 郵便番号

* (必須) 住所（都道府県、市区町村）

* (必須) 以下住所（町名・番地・建物名など）

* (必須) 電話番号

* (必須) メールアドレス

you@example.com

同報メールアドレス 1

you@example.com

同報メールアドレス 2

you@example.com

派遣先の応募資格

- ①日本に拠点を有している法人であること（地方公共団体も可）
- ②本事業の趣旨を理解した上で、講習会を企画・開催する意思を有すること。
- ③本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ④講習会の会場を確保する計画を有していること。
- ⑤講習会の開催に必要な機材等を確保する計画を有していること。
- ⑥受講希望者への周知方法の計画を有していること。
- ⑦講習会を開催する経費の負担が可能な財務基盤があること。
- ⑧法人が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係がないこと。
- ⑨所定の様式にて遅滞なく事務局に派遣実績の報告をすること。

(3) 派遣先が遵守すべき要件

- 本事業の趣旨を理解した上で、高齢者等へのデジタル活用支援を行う「講習会」の企画および計画を行うこと。
- 講習会は1回の講師派遣につき連続3時間以上（講座間の休憩時間を除く）を企画すること。
- 講習会を開催する会場を手配し、講習会で実施したい講座、および講師派遣を希望する日時を決定し、事務局に対して講師派遣のリクエストを事前に行うこと。
- 講師派遣が決定したら受講者に対する募集・予約等を行う。また講習会で使用する講座（教材）の印刷等、開催に向けた準備を行うこと。
- 当日、講師派遣を受けて講習会を開催すること。やむを得ずキャンセルとなる場合には、遅滞なく受講予定の受講者、派遣講師及び事務局に連絡すること。
- 必要に応じて、講習会で使用する機材を準備すること。
- 講習会の実施は、特定の組織・団体の所属の有無、特定のサービス利用有無、特定の商品の購入実績、資産の多寡、その他受講者の属性（以下「特定の属性」といいます）に関して、受講者の参加を制限する条件は設けず、誰もが参加できるものとする。特定の属性を有する受講者にのみ周知広報を行うなど、事実上、講習会の受講者が特定の属性に限られることも行わないこと。
- 講習会の実施においては、受講者からは受講料、その他いかなる名目であっても、料金を徴収しないこと。
- 公正中立な立場で講習会を開催し、自社の営業活動と疑われる行為は慎むこと。
- 講習会における個人情報の取得については「個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）」、当該地

域の個人情報保護条例およびその他関係法令を遵守すること。

講習会の実施場所は、受講者が無償で入ることができ、かつ誰もが利用することができる場所（公民館等。店舗等でも一般の方が講習会に参加できる場所であれば可。）とすること。また従来からスマートフォンの使用に関する講習会を自身の事業活動として行っている者は、それと本事業として開催する講習会が異なることを外形的に示して実施すること。

派遣講師が支援する講座は、事前に指定された講座に限るものとする。

本事業における講師派遣を受けるためには、その都度、指定（事務局による派遣講師と派遣先のマッチング）を受けすること（独自に派遣講師と交渉を行った場合は、本事業の対象外となる）

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を実施すること。

マッチング後に、講習会の日時や会場、内容等を変更しないこと。

派遣先は、派遣講師の信用を失墜させるような行為を行わないこと。

派遣先は、参加者及び派遣講師の了解を得ることなく講習会の模様の録音・録画を行わないこと。

講習会の終了時に、受講者に対してアンケート調査を実施すること。またその結果をとりまとめ、事務局に報告すること。

講師派遣によって生じた損害・被害の一切は、国及び事務局は何ら責任を負わないことを確認すること。

派遣後、事務局が指定する方法にて講習会の活動実績を報告すること。

派遣講師または受講者から受け付けた苦情については、遅滞なく事務局にその概要を報告すること。

暴力団排除に関する誓約事項（⑨関係）

「暴力団排除に関する誓約事項

(<https://d5i0000014qjseai.my.salesforce.com/sfc/p/5i0000014qLs/a/5i000000btK0/C2XqdaUWkqgV9syM7YSKtobPczzCGE11FUy0z4frBWo>)」をご確認ください。

「暴力団排除に関する誓約事項」に記載の内容を誓約する。

利用規約/プライバシーポリシー/個人情報保護方針

「利用規約/プライバシーポリシー/個人情報保護方針


(<https://d5i0000014qjseai.my.salesforce.com/sfc/p/#5i0000014qLs/a/5i000000bvqG/FMwJEXiogop4xun9FJ29EF70MNec9xZeS.kcoGQgWqk>)」をご確認ください。

利用規約/プライバシーポリシー/個人情報保護方針に同意する。

✓ 添付書類

- 組織図（本事業にかかる部署を明示した組織図を添付）（③関係）
 - ※地方公共団体の場合は省略可
- 財務諸表（⑦関係）
 - ※地方公共団体の場合は省略可

複数回に分けてファイルを選択した場合は、最後に選択したファイルのみ送信されます。一度に複数のファイルアップロードが可能ですので、必要な書類は全て同時に選択し、アップロードしてください。

 ファイルをアップロード

講習会（④関係）

下記の会場（④関係）・希望する開催講座（②関係）については、会場ごとに記入すること

会場数（会場数を選択してください）

1

▼ 開催会場 1

* (必須) 郵便番号

* (必須) 住所（都道府県、市区町村）

* (必須) 以下住所（町名・番地・建物名など）

* 会場の種別

* (必須) 会場の名称

希望する開催講座

* 講座 1

* 講座 2

* 講座 3

講習会の開催に必要となる機材等（⑤関係）

複数会場にて講習会を計画している場合には、

1会場でも計画に当てはまるものがあればチェックを選択ください。

* (必須) 予定しているものにチェックを付ける。（複数回答）※1つ以上選択してください。

- （派遣先の自己負担で）機材等を借用する。
- （派遣先が）現在既に有している機材等を使用する。
- （派遣先の自己負担で）機材等を今後購入する。
- その他（自己負担）※具体的な計画を記入

周知方法（⑥関係）

* (必須) 予定しているものにチェックを付ける。（複数回答）※1つ以上選択してください。

- 地方公共団体ホームページへの掲載
- 地方公共団体の市政便り等の広報誌への掲載
- 地方公共団体の公式SNSによる情報発信
- 公共施設での独自のチラシ配布
- 公共施設への独自のポスター掲示
- 回覧板を活用した地域住民への情報展開
- その他（具体的に記入）

必須項目を全て入力した状態で「上記内容で申請する」ボタンをクリックすると、申請完了となります。

上記内容で申請する

© デジタル活用支援 all rights reserved.