

スマートフォン(아이폰)初心者編

※スマートフォンの操作説明は、アルファベット表記が多いため、音声や点字での確認が効率的に行えるようにカタカナ表記に置き換えています。各単元の最初のみカタカナの後にアルファベット表記をカッコ内に書いています。

9 カレンダーアプリの使い方

目次

1 カレンダーアプリの使い方

1-A 予定の登録

1-B 数日にまたがる予定の登録

1-C 繰り返しの予定を登録

1-D 予定の確認

1-E 予定の削除

1-F 予定の修正

1 カレンダーアプリの使い方

1-A 予定の登録

アイフォン(iPhone)では、シリ(Siri)を利用して音声による予定管理が可能です。

予定を登録する方法は以下の通りです。

①シリを起動して「〇〇をカレンダーに登録」と声をかけます。

※〇〇の部分は予定の名前です。

②「予定の日時はいつですか」と尋ねられるので、「〇月〇日の午前 10 時から 12 時」などと伝えます。

③「明日の 10 時から 12 時の予定を作成しました。件名は〇〇です」となれば成功です。

ヒント

日時を伝える際は、具体的な日付を指定

するほかにも明日や明後日、来週の水曜日などと伝えることも可能です。また、開始時刻のみ伝えた場合は、自動で1時間の予定に設定されます。なお、先に登録した予定と重なる場合は重ねて登録してもよいか尋ねられます。

1-B 数日にまたがる予定の登録

カレンダーアプリではシリを利用して数日にまたがる予定を登録することも可能です。数日にまたがる予定を登録する方法は以下の通りです。

①シリを起動して「〇〇をカレンダーに登録」と声をかけます。

※〇〇の部分は予定の名前です。

②「予定の日時はいつですか」と尋ねられるので、「〇月〇日から〇月〇日、終日」と伝えます。

③「〇月〇日の終日の予定を作成しました。件名は〇〇です」となれば成功です。

ヒント

日時を伝える際には、具体的な日付を指定するほかにも、明日から3日間などと伝えることも可能です。終日と伝えた場合に

は、具体的な時刻は必要ありません。また、最後に登録内容が読み上げられる際には、最初の日付しか言いませんが、指定した期間の予定が登録されています。

1-C 繰り返しの予定を登録

カレンダーアプリではシリを利用して毎週や毎月の繰り返しの予定を登録することも可能です。繰り返しの予定を登録する方法は以下の通りです。

①シリを起動して「〇〇をカレンダーに登録」と声をかけます。

※〇〇の部分は予定の名前です。

②「予定の日時はいつですか」と尋ねられるので、「毎週〇曜日の〇時から〇時」と伝えます。

③「毎週〇曜日の〇時から〇時の繰り返しの予定を作成しました。件名は〇〇です」となれば成功です。

ヒント

日時を伝える際には、毎月〇日や毎月第3水曜日などと伝えることも可能です。

1-D 予定の確認

カレンダーアプリに登録した予定はシリで確認することが可能です。予定を確認する方法は以下の通りです。

①シリを起動して「明日の予定は」、「来週の予定を教えて」、「〇月〇日の予定を教えて」などと尋ねます。

②「予定が〇件あります。〇曜日の10時に〇〇があります」などと返答があります。

ヒント

シリで予定を確認した場合、日付ではなく曜日でお知らせされます。日付などを指定して1日分だけ確認する際にはほとんど気

にすることはありませんが、今週や来週、何日から何日までといった複数期間の確認の場合には分かりにくい場合があります。

※日付がわからない場合は、「〇〇(予定名)の予定はいつ？」と聞く方法もあります。

1-E 予定の削除

カレンダーアプリに登録した予定はシリを使って削除することが可能です。予定を削除する方法は次の通りです。

①シリを起動して「〇月〇日の予定を削除」

と声をかけます。同月内なら日にちだけでも

大丈夫です。

※先に紹介した予定確認後に、シリで「この予定を削除」と声をかけても次に進めます。

②「〇〇という明日〇時からの予定を削除してもよろしいですか？」と尋ねられるので「ハイ」と答えます。

※同日に複数の予定が入っていた場合は、「予定は1件ずつしか削除できません。どの予定をキャンセルしますか？」のあとに登録のある予定名を読み上げるので、削除したい予定名を伝えます。

ヒント

数日にまたがる予定の場合、期間内のいずれかの日の予定を削除すれば、すべての期間が削除されます。

繰り返しの予定の場合、すべてのイベントを削除するか、この1回のみを削除するか尋ねられますので、削除したい方法を伝えま

す。

1-F 予定の修正

カレンダーアプリに登録された予定はシリを使って修正することが可能です。予定の修正方法は以下の通りです。

①シリを起動して「○日の予定を変更」と声をかけます。同月内なら日にちだけでも大丈夫です。

②「その予定の何を変更しますか？」と尋ねられるので、「日時」や「件名」、「時間」と伝えます。

③新たな日時や件名、時間などを尋ねられるので、変更の内容を伝えます。

※同日に複数の予定が入っていた場合は、「予定は1件ずつしか変更できません。どの予定を変更しますか？」のあとに登録のある予定名を読み上げるので、変更したい予定

名を伝えます。

ヒント

時間を変更する場合、開始時刻の変更し
かできないため、時間が短くなったり長くな
ったりした場合は一度予定を削除して、新た
に登録することをお勧めします。繰り返しの
予定の場合、すべてのイベントを変更する
か、この1回のみ変更するか尋ねられます
ので、変更したい方法を伝えます。